



EXC-01-02-02B	رقم النموذج	نموذج مخطط مادة دراسية
2/3/24/2022/2963 05/12/2022	رقم وتاريخ الإصدار	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
2/3/24/2023	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
23/01/2023	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
10	عدد الصفحات	

1.	اسم المادة	علم نفس العمل
2.	رقم المادة	2307366
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3 ساعات معتمدة
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3 ساعات معتمدة
4.	المتطلبات السابقة/ المتطلبات المتزامنة	لا يوجد
5.	اسم البرنامج	بكالوريوس علم النفس
6.	رقم البرنامج	07
7.	الكلية/ المركز	الأداب
8.	القسم الأكاديمي	علم النفس
9.	مستوى المادة	ثالثة
10.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	الأول 2025/2024
11.	الدرجة العلمية للبرنامج	البكالوريوس
12.	الأقسام الأخرى المشتركة في تعليم المادة	لا يوجد
13.	لغة التعلم	العربية
14.	نوع التعلم	☐ وجاهي ☐ مدمج ☐ إلكتروني كامل عن بعد
15.	المنصة الإلكترونية	☐ Moodle ☐ Microsoft Team
16.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية	الأول 2024/2023
17.	تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	الأول 2025/2024

18. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، رقم الهاتف، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، البريد الإلكتروني
أ.د مروان الزعبي ، قسم علم النفس ، ساعات مكتبية ح ن ر ث خ 1-12 هاتف فرعي 24974 ، m.al-zoubi@ju.edu.jo

19. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.
أ.د مروان الزعبي ، قسم علم النفس ، ساعات مكتبية ح ن ر ث خ 1-12 هاتف فرعي 24974 ، m.al-zoubi@ju.edu.jo

20. وصف المادة

يعرض هذا المساق معلومات متخصصة عن دور علم النفس في بيئة العمل. يزود هذا المساق بالأسس العلمية و التي يمكن من خلالها فهم سلوك الأفراد و الجماعات في بيئة العمل و الذي يمكن من خلاله زيادة الأداء و تحسين مستوى الرفاه النفسي في العمل. يغطي هذا المساق الموضوعات التالية: تاريخ علم نفس العمل، تحليل العمل، تقييم الأداء البشري، انتقاء الموظفين، طرق تدريب الموظفين، زيادة دافعية الموظفين، فنيات قيادة المؤسسات، تحقيق الرضا الوظيفي و طرق التعامل مع ضغوط العمل.

21. أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها

الأهداف:

1. التعرف إلى الأطر الرئيسية التي يتعامل بها الأخصائي النفسي في بيئة العمل
2. التعرف على استخدام اختبارات الشخصية في عملية انتقاء الموظفين
3. التعرف إلى أسلوب التدريب المناسب للموظف
4. التعرف على قياس الدافعية الداخلية للموظف
5. التعرف على تحديد مستوى الرضا الوظيفي المناسب لأداء وظيفي افضل

ثانياً: أهداف خاصة:

ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن:

الرضا الوظيفي	ضغوط العمل	الدافعية إلى العمل	التدريب الوظيفي	اختيار الموظفين	مدخل إلى علم نفس	نتائج تعلم البرنامج
						نتائج تعلم المادة
		*			*	1-يحدد الأطر الرئيسية التي يتعامل بها الأخصائي النفسي في بيئة العمل
	*			*		2-قادر على استخدام اختبارات



						الشخصية في عملية انتقاء الموظفين
	*			*		3- يحلل أسلوب التدريب المناسب للموظف
		*	*		*	4- قادر على قياس الدافعية الداخلية للموظف

. مصفوفة ربط نتائج التعلم المستهدفة للمادة بنتائج التعلم المستهدفة للبرنامج

نتائج تعلم البرنامج	النتاج (1)	النتاج (2)	النتاج (3)	النتاج (4)	النتاج (5)	النتاج (6)	النتاج (7)	النتاج (8)	النتاج (9)
نتائج تعلم المادة									
يحدد الأطر الرئيسية التي يتعامل بها الأخصائي النفسي في بيئة العمل	X	X	X	X	X	X		X	X
قادر على استخدام اختبارات الشخصية في عملية انتقاء الموظفين		X	X			X	X		X
يحلل أسلوب التدريب المناسب للموظف	X			X				X	
قادر على قياس الدافعية الداخلية للموظف		X		X		X			X
قادر على تحديد مستوى الرضا الوظيفي المناسب لأداء وظيفي أفضل	X		X	X	X			X	

22. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الاسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	أساليب التدريس (وجاهي ، مدمج ، إلكتروني كامل)	المنصة	متزامن / غير متزامن	*أساليب التقييم	المصادر/المراجع
1	1.1	مقدمة	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)



1.2	مقدمة	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)
1.3	مقدمة	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)
2	2.1	مدخل إلى علم نفس: مفهوم علم النفس والعمل وأهميته	3	وجاهي	On site	متزامن	فارس حلمي (2003)
	2.2	حركة الإدارة العلمية	3	وجاهي	On site	متزامن	فارس حلمي (2003)
	2.3	واجب 1: فيديو حول حياة فريدريك تايلور	3	مدمج	E-learning	غير متزامن	فارس حلمي (2003)
3	3.1	حركة العلاقات الإنسانية	2+3	وجاهي	On site	متزامن	فارس حلمي (2003)
	3.2	حركة العلاقات الإنسانية	2+3	وجاهي	On site	متزامن	فارس حلمي (2003)
	3.3	واجب 2: فيديو حول حياة التون مايو	2+3	مدمج	E-learning	غير متزامن	فارس حلمي (2003)
4	4.1	اختبار الموظفين	3	وجاهي	On site	متزامن	فارس حلمي (2003)



اختيار الموظفين	3	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)	4.2
واجب 4: (تطبيق اختبار الشخصنة على احد	2	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)	4.3
اختيار الموظفين	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)	5
اختيار الموظفين	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)	
واجب 4: (تطبيق اختبار الشخصنة على احد	1+2	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)	
التدريب الوظيفي: التدريب في العمل	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)	6
التدريب في العمل	4+3	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)	
واجب 5: فيديو حول أهمية التدريب في الشركات	3+4	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)	
التدريب في العمل	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)	7



7.2	التدريب في العمل	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)
7.3	واجب 6: (مخطط دورة تدريبية)	1+2	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)

الاسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	أساليب التدريس (وجاهي ، مدمج ، إلكتروني كامل)	المنصة	متزامن/غير متزامن	أساليب التقييم	المصادر/المراجع
8	8.1	امتحان المنتصف	2+3	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)
	8.2	إجابة أسئلة الامتحان	2+3	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)
	8.3	مراجعة أسئلة الامتحان	2+3	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)
9	9.1	الدافعية إلى العمل	3	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)
	9.2	الدافعية إلى العمل	3	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)
	9.3	واجب 7: فيديو حول أساليب الشركات العالمية	1+2	مدمج	E-learning	غير متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)
10	10.1	الدافعية إلى العمل	1+2	وجاهي	On site	متزامن	الواجبات والامتحانات	فارس حلمي (2003)



	ت							
	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	1+2	الدافعية إلى العمل	10.2	
فارس حلمي(2003)	الواجبات والامتحانات	غير متزامن	E- learnin g	مدمج	1	واجب 8: (قياس الدافعية الداخلية لاحد)	10.3	
فارس حلمي(2003)	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	1	ضغوط العمل	11.1	11
فارس حلمي(2003)	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	2	ضغوط العمل	11.2	
فارس حلمي(2003)	الواجبات والامتحانات	غير متزامن	E- learnin g	مدمج	1+2	واجب 9: فيديو حول ضغوط العمل	11.3	
فارس حلمي(2003)	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	1+2	الرضا الوظيفي	12.1	12
فارس حلمي(2003)	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	1+2	الرضا الوظيفي	12.2	
فارس حلمي(2003)	الواجبات والامتحانات	غير متزامن	E- learnin g	مدمج	2	واجب 10: (قياس الرضا الوظيفي لاحد)	12.3	
فارس حلمي(2003)	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	2	القيادة الإدارية	13.1	13
فارس حلمي(2003)	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	2	القيادة الإدارية	13.2	



	ت							
فارسي حلبي(2003)	الواجبات والامتحانات	غير متزامن	E- learnin g	مدمج	1+2	واجب :11 فيديو حول أنواع القيادة في العمل	13.3	
فارسي حلبي(2003)	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	4+2	القيادة الإدارية	14.1	14
فارسي حلبي(2003)	الواجبات والامتحانات	متزامن	On site	وجاهي	4+2	القيادة الإدارية	14.2	
فارسي حلبي(2003)	الواجبات والامتحانات	غير متزامن	E- learnin g	مدمج	4+2	واجب :12 قياس النمط القيادي لاحد المدراء	14.3	

23. أساليب التقييم

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:					
المنصة	الاسبوع	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	الموضوع	العلامة	أسلوب التقييم
لا يوجد	السابع	1+2+3	مختلف موضوعات المادة	30	امتحان المنتصف
لا يوجد	السادس عشر	2+3+4+5	مختلف موضوعات المادة	40	الامتحان النهائي
E-Learning	التاسع	1-5	مختلف موضوعات المادة	30	الواجبات

24. متطلبات المادة

متطلبات المقرر

• امتحان منتصف الفصل: 30 درجة

• الامتحان النهائي 40 درجة

• أعمال الفصل 30 درجة، و تنقسم كالتالي:

تطبيقات ميداني في اختيار الموظفين و التدريب و الدافعية و الرضا الوظيفي و القيادة
الحضور و المشاركة

25. السياسات المتبعة بالمادة

- سياسة الحضور والغياب

يتم تطبيق لوائح الجامعة على هذه المادة، فيما يتعلق بالحضور، والتقيد بالمواعيد، والامتحانات، والامتحانات التعويضية نظراً للغياب بإذن؛ وعقوبات الغش؛ والسياسات المتعلقة بالواجبات والمشاريع. وينبغي أن يكون الطلاب على علم بتلك اللوائح، بالإضافة إلى القوانين والأنظمة الأخرى.

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد

يتم تطبيق لوائح الجامعة على هذه المادة، فيما يتعلق بالحضور، والتقيد بالمواعيد، والامتحانات، والامتحانات التعويضية نظراً للغياب بإذن؛ وعقوبات الغش؛ والسياسات المتعلقة بالواجبات والمشاريع. وينبغي أن يكون الطلاب على علم بتلك اللوائح، بالإضافة إلى القوانين والأنظمة الأخرى.

ج- إجراءات السلامة والصحة

لا يجوز القيام بأي زيارة ميدانية أو تطبيق أي اختبار دون مراعاة المعايير الأخلاقية المتعلقة بالحصول على الموافقة وبإشراف مدرس المادة بشكل مباشر

د- الغش والخروج عن النظام الصفي

يتم تطبيق لوائح الجامعة المعلنة على موقع الجامعة الرسمي تحت عنوان " تعليمات منح درجة البكالوريوس "

هـ- إعطاء الدرجات

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

26. المراجع

أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:

أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:

المرجع الرئيسي

• المدخل إلى علم النفس الصناعي والتنظيمي، تأليف رونالد . ي ريجيو وترجمة د. فارس حلمي (2001)

مراجع إضافية باللغة العربية:

• الرضا الوظيفي: مفهومه، قياسه ، تفسير درجاته و أساليب زيادته في العمل (2011) . تأليف د. مروان الزعبي

• المدخل إلى علم النفس الصناعي، تأليف الدكتور محمد خير



• علم النفس الصناعي والهندسة البشرية، تأليف احمد عزت راجح
• ديناميات الجماعة والقيادة، لويس كامل مليكة

مراجع إضافية باللغة الإنجليزية

- Cook, M. (2009). Personnel Selection., adding value through people. 5th ed. Wiley. London
- Arnold, J. (2005). Work Psychology. Understanding human behavior in the workplace. 4th ed. Prentice Hall. London.
- Warr, P. (2002). Psychology at work. Edited book. 5th ed. Penguin Books, London
- Brewerton, P. & Millward, L. Organizational research methods. (2001). Sage, London.
- Makenna, E. (2000). Business psychology and organizational behavior. A student's handbook. 3rd ed. Psychology Press, London.
- Barker, S. & Wall, T. (1998). Job and work design. Organizing work to promote well-being and effectiveness. Sage, London.

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية

27. معلومات إضافية

مدرس أو منسق المادة: أ.د. مروان الزعبي التوقيع: _____ التاريخ: _____
مقرر لجنة الخطة/ القسم: _____ التوقيع: _____
رئيس القسم: _____ التوقيع: _____
مقرر لجنة الخطة/ الكلية: _____ التوقيع: _____
العميد: _____ التوقيع: _____